


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103					
Objeto de la reunión:		REVISIÓN INSUMOS PLAN DE ACCION													
Fecha:		4-5 abril del 2025				Hora de inicio:		Modalidad:		<div>Presencial</div> <div><input type="checkbox"/> Virtual</div> <div><input type="checkbox"/> Telefónica</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Mixta</div>					
Lugar:						Hora de finalización: _____									
Dependencia:		Área Educación				Nombre del responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	Firma FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	52.811.158	Arleth Rinco		FDLK_A. Educación			X					X	arleth.rinco@gobiernobogota.gov.co	virtual	
CC	79597468	William Javier Rojas		FDLK_A. Educación			X					X	william.rojas@gobiernobogota.gov.co	presencial	
CC	52299050	Magda Yurany Rondón		FDLK_A. Educación			X					X	magda.rondon@gobiernobogota.gov.co	virtual	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:30 am del 4 de abril del 2025, se da inicio a la presente reunión para adelantar aspectos relacionados con el tema:

REVISIÓN INSUMOS PLAN DE ACCION

- | | |
|----|---|
| 1. | Se socializa el acta anterior de la reunión llevada a cabo el pasado 26 de marzo del 2025, para identificar los documentos que deben ser ajustados para cumplir con las directrices dadas por parte del área de Desarrollo Estratégico |
| 2. | Informa la profesional Arleth que por temas de tiempo y teniendo en cuenta que se debe modificar una a una las actas e incluirlas en el formato correspondiente, se deberá trabajar el día de hoy los ajustes del plan de acción para el mes de enero y los meses de febrero y marzo se adelantará el día lunes 7 y martes 8 de abril. |
| 3. | Informa la profesional Yurany que se deben modificar las actas ya que esta tarea había quedado a cargo de la compañera Sara junto con Beatriz y que de esta manera se cumplirían con los tiempos estipulados para adelantar esta actividad. dado que no se encuentran las actas ajustadas las cuales consistía en convertir a Word los documentos incluirlas en el formato y convertir a Pdf, se deberá adelantar esta tarea e ir cargando en el drive correspondiente. |
| 4. | Informa la profesional Arleth que en cuanto a la M01A02, Se cuenta con un Acta de fecha 15 de enero la cual permite soportar esta meta, que de igual forma ha actualizado los estudios previos para ATENEA y que realizo el cargue en el drive dispuesto por la transversal para hacer la entrega de la formulación para el tema de formación académica |
| 5. | Se identifican las actas de inicio para los proveedores Sistronic, Hardware, Serlec.com, para Atenea aún no se cuenta con el acta de inicio para este contrato que viene en continuidad de vigencias anteriores |
| 6. | Se analiza la columna de entregables del Excel plan de acción suministrado el área de desarrollo estratégico de esta manera identificar que documentos soportan de manera asertiva cada una de las metas. |
| 7. | Se identifican las metas a cumplir para cada mes por lo que algunas metas que fueron sustentadas en el mes de enero no aplicaban por lo que se deberá retirar los documentos del drive suministrado para esta actividad |

[illegible]

Finalmente, se da por terminada la reunión y se fija una fecha límite para la subsanación de las observaciones presentadas en el seguimiento para ambos meses.

					Enero					Febrero				
ID	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	ENTREGABLE	Programa	Ejec	Avance (%)	Realizadas	Pendientes	Programa	Ejec2	Avance	Realizadas2	Pendientes2
M01A01	01. Mejorar la calidad en la formulación y conformación del 100% de los procesos contractuales.	01- Verificar que los criterios de la Guía de Contratación Sostenible queden incorporados en los estudios previos.	Estudios previos con la guía aplicada	Estudios previos formulados con los criterios de la Guía de Contratación Sostenible	NA		NA			100%	0%	0%	20250326 El equipo presenta Estudios Previos del proyecto ----	20250326 Pendiente cargar estudios previos
M01A02	01. Mejorar la calidad en la formulación y conformación del 100% de los procesos contractuales.	02- Revisar integralmente con el equipo de trabajo, los documentos y formatos que conforman los estudios previos, dejando las observaciones en el formato Evidencia de Reunión Código: GDI-GPD-F023	Reuniones sobre revisión documental de procesos en formulación	Actas de reunión	100%	100%	100%	20250326 Presentan un (1) acta de capacitación sobre el proceso de formulación del 15 de enero de 2025	20250326 Se solicita al equipo modificar el formato de acta.	100%	0%	0%		20250326 No presentan evidencias, se encuentra pendiente adjuntar acta de reunión
M01A03	01. Mejorar la calidad en la formulación y conformación del 100% de los procesos contractuales.	03- Incluir en los procesos contractuales las observaciones presentadas por el equipo de contratación.	Observaciones atendidas por el equipo formulador	Comeos electrónicos	NA		NA			100%	100%	100%	20250326 El equipo informa que en el periodo no requirieron presentar documentos para revisión del equipo de contratación.	
M01A04	01. Mejorar la calidad en la formulación y conformación del 100% de los procesos contractuales.	04- Verificar que todos los procesos pasen por las cuatro (4) etapas de revisión: Líderes, Transversales, Coordinación, Abogado, Contratación.	Estudios previos con vistos buenos alcanzados en el periodo de seguimiento.	Estudios previos	NA		NA			100%	0%	0%		20250326 Se encuentra pendiente cargar estudios previos aprobados en febrero
M04A01	04. Garantizar el adecuado apoyo a la supervisión del 100% de los contratos suscritos en las vigencias 2025 y anteriores, que se encuentren en ejecución.	01- Articular con el equipo de contratación las acciones y seguimientos necesarios para la suscripción de actas de inicio dentro del primer mes de firma de los contratos. Nota 1: no se podrá superar un (1) mes para la conformación de las actas de inicio.	Actas de inicio firmadas	Actas de inicio firmadas por las partes	NA		NA			100%	0%	0%	20250326 Presenta acta de inicio del ---- suscrita con SERLE.COM el ----	20250326 pendiente cargar acta de inicio

The screenshot shows a web browser window displaying the SharePoint site 'backups-kennedy'. The address bar shows the URL: <https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/backups-kennedy/Doc...>. The site name 'backups-kennedy' is prominently displayed, along with the text 'Grupo privado' and 'No se sigue'. Below this, there is a navigation bar with options like 'Nueva', 'Cargar', and 'Todos los documentos'. The main content area shows a list of documents under the path 'PLAN DE ACCION 2025 > 2.1. PLAN DE ACCIÓN INVERSIÓN LOCAL > 2.1.03 Educu'. The list includes files named '202501', '202502', '202503', and '202504', each with a 'Modificado' (Modified) date of '27 de febrero'. To the right, a file explorer window is open, showing a folder structure with 'Nombre' and 'Fecha de modificación' columns. The folder 'ALKENA' is expanded, showing subfolders 'JANO' and 'CA'. The file explorer also shows a list of files with their modification dates, including 'M01A02', 'M04A03', 'M04A07', 'M05A01', and 'M06A01'.

The screenshot displays two overlapping windows. The background window is a Microsoft Teams meeting interface. The top bar shows the meeting URL: <https://teams.microsoft.com/j2/meetingjoin=true>. The meeting title is "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios." The meeting controls show a duration of 08:15:10 and options for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, and Compartir. The participants list includes "Magda Yurany Rondon Mufc" (Organizador) and "Arieth Patricia Rinco Arroyo". A large blue circle with the letters "AA" is visible in the center of the meeting area.

The foreground window is a Google Sheet titled "Plan de Acción Educación". The sheet has columns for ID, META, ACTIVIDAD, and INDICADOR. The data is organized into rows, with some cells spanning multiple rows (rowspan=2 and rowspan=3). The tasks listed include:

- 05. Garantizar 100% la adecuada coordinación del equipo de trabajo.
- 06. Responder el 100% de los requerimientos ciudadanos y entes de...
- 01. Realizar un (1) seguimiento mensual a las actividades asignadas, y a los compromisos adquiridos por el equipo de trabajo.
- 01. Atender y dar respuesta dentro de los términos de ley, a todos los requerimientos presentados por los ciudadanos y entes a la respuesta de...

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 11:40 a.m. on 11/20/2023.

1. Summary

Meeting title REVISIÓN INSUMOS PLAN ACCIÓN
Attended participants 2
Start time 4/05/25, 11:25:03 AM
End time 4/05/25, 1:06:57 PM
Meeting duration 1h 41m 54s
Average attendance time 1h 35m 23s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Role
Magda Yurany Rondon Muñoz	4/05/25, 11:25:14 AM	4/05/25, 1:06:56 PM	1h 41m 41s	magda.rondon@gobiernobogota.gov.co	Organizer
Arleth Patricia Rinco Arroyo	4/05/25, 11:37:52 AM	4/05/25, 1:06:57 PM	1h 29m 5s	arleth.rinco@gobiernobogota.gov.co	Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Magda Yurany Rondon Muñoz	4/05/25, 11:25:14 AM	4/05/25, 1:06:56 PM	1h 41m 41s	magda.rondon@gobiernobogota.gov.co	Organizer
Arleth Patricia Rinco Arroyo	4/05/25, 11:37:52 AM	4/05/25, 1:06:57 PM	1h 29m 5s	arleth.rinco@gobiernobogota.gov.co	Presenter

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Ajustar las actas en el formato actualizado disponible en la intranet	Yurany Rondón	8 abril
2.	Suministrar los estudios previos para la formulación adelantados para el tema de educación superior	Arleth Rinco	8 abril
3.	Terminada la subsanación de los documentos se realizará el cargue en el Drive suministrado por el área de desarrollo estratégico, y se realizará el cargue que tenemos creado para el área de educación para que todo el equipo pueda tener acceso a la documentación	Yurany Rondón	7 abril

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaboró:: Magda Yurany Rondón